

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ _____
«__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования МДОУ ДС "Родничок"
пгт. Новокручининский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12. 2012г « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022г Приказом Минобразования и науки российской Федерации № 462 от 14 декабря 2013г «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017г, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013г № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования с изменениями на 24 марта 2022г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о порядке проведения самообследования ДООУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность, порядок обобщения результатов самообследования, проведенного в детском саду «Родничок»

1.3. В порядке, установленном настоящим положением о самообследовании ДООУ, сроки, форма проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ , подлежащего самообследованию согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013г " Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится ДООУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организация питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации в ДООУ;
- анализ показателей деятельности в ДООУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования.

4.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ДООУ(полное наименование и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, наименование групп воспитанников);
- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ДООУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др);
- предоставляется информация о документации ДООУ:
 - ✓ номенклатура дел ДООУ;
 - ✓ основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДООУ;
 - ✓ личные дела воспитанников детского сада, книга движения;
 - ✓ программа развития ДООУ;
 - ✓ образовательная программы и их соответствие ФГОС ДО.
 - ✓ учебный план ДООУ, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в ДООУ;
 - ✓ журнал учета занятий по дополнительному образованию, план работы секции;
 - ✓ расписание занятий и режим дня;
 - ✓ акты готовности ДООУ к новому учебному году;
 - ✓ акты разрешений на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации и устройств заземления;
 - ✓ договоры ДООУ с родителями (законными представителями).
- предоставляется информация о документации ДООУ, касающихся трудовых отношений:

- ✓ личные дела сотрудников, медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- ✓ приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- ✓ трудовые договора(контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- ✓ должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ;
- ✓ Режим работы детского сада;
- ✓ Штатное расписание;
- ✓ Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- ✓ Журнал проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- ✓ Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ДОУ;
- ✓ Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления ДОУ.

- дается характеристика сложившейся в ДОУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы согласно Положению о психолого-медико- педагогическом консилиуме в ДОУ;
- дается оценка семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания качества и подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы: социальный паспорт ДОУ, системы и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно- массовые мероприятия, наличие условий для реализации проектной и исследовательской деятельности детей;
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программ дополнительного образования, материально- техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в секции, студии и кружки), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОУ;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений с деятельностью ДООУ;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержанию и качеству подготовки детей ФГОС ДО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- профессиональный уровень кадров ДООУ;
- количество работников обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов имеющих звания;
- укомплектованность ДООУ кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществление согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно- методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и форма организации методической работы ДООУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно- информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность ДООУ учебно- методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

- наличие канала доступа в сет Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально- технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально- технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН(сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкальных и спортивных залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования;
- соблюдение в ДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности(наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров с обслуживающими соответствующими организациями и др.);
- состояние территории детского сада (ограждение и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинской работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сбалансированность расписаний занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно- гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации детского сада по контролю качества приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение пищевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведения оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- план работы ДОУ по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО в ДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообразования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения группой результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного самообследования.
- 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма направляется на рассмотрение в Комитет образования.
- 5.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ и заверяется печатью.
- 5.7. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность.

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДООУ или уполномоченный им лицо.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педсовете, утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.