

Положение психолого- педагогическом консилиуме МДОУ ДС «Родничок»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (в дальнейшем - ППк) данного образовательного учреждения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка: Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ОУ настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.4. ППк создается приказом заведующего ОУ при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

Раздел 2. Цель и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико- коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/ или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1. Выявлять трудности в освоении образовательной программы, особенности в социальной адаптации и поведении детей;

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных эмоционально -

личностных перегрузок и срывов.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития;

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном ОУ возможностей;

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.2.6. Проведение контроля за выполнением рекомендаций.

2.2.7. Проведение консультаций с воспитателями и родителями по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей, содержания психолого-педагогической помощи.

2.3. Основные функции ППк:

2.3.1. Проведение углубленного психолого- педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.

2.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

2.3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

2.3.4. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

Раздел 3. Структура деятельности ППк.

3.1. Состав ППк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ППк, специалисты, педагог-психолог, медицинская сестра.

3.2. Председателем является заместитель заведующего по воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ППк.

3.3. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.4. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со [ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании"](#) определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4. Организация работы ППк.

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на

обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации

4.5. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка к детским медицинским специалистам.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. В период реализации рекомендаций ребенку, воспитатель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.8. Организация психолого-педагогического сопровождения ребёнка, который испытывает трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с педагогом-психологом.

4.9. Разработка адаптированной основной образовательной программы, адаптивное образовательных материалов рекомендованных в заключении ПМПк.

4.9. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк района.

5. Порядок подготовки и проведения ППк.

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

5.4. Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная

динамика обучения и развития ребёнка

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.5. На период подготовки к ППк назначается ведущий специалист, который отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с обсуждениями на ППк.

5.6. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

5.7. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ППк равнозначными.

5.8. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с воспитанником.

5.9. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, с трудностями в обучении.

5.10. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.12. При направлении ребенка в территориальную ПМПк прилагается копия коллегиального заключения ППк. Копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

6. Документация ППк.

6.1. В ППк ведется следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний ППк ;
- протоколы заседаний ППк
- список специалистов консилиума;
- журнал регистраций обращений записи детей на ППк. (Приложение 1);
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 2);
- договор «О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанника и с ППк» (Приложение 3);

- индивидуальные коррекционно-развивающие программы (ведут все специалисты).

- карты (папки) развития воспитанника с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия (Приложение 4);

6.2. Протоколы ППк оформляется не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписываются председателем или секретарем ППк.

6.2.4. Все протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью заведующего и печатью ОУ.

7. Ответственность и права ППк

7.1. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка).

- При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медсестра ППк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам.

7.2. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность :

- конфиденциальность информации о детях, обсуждавшихся на ППк и / или находящихся на коррекционно-развивающем обучении.

- за выбор индивидуального образовательного маршрута, формы и продолжительности занятий.

- полноту рекомендаций родителям по развитию и обучению ребенка.

- правильность и своевременность оформления документации ППк.

Карта (папка) развития воспитанника

Основные блоки:

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ППк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;

- социальная карта (в ней содержится краткая характеристика семьи учащегося);

2. Документация специалистов ППк (согласно учрежденным формам):

- заключения специалистов ППк;
- коллегиальное заключение ППк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.

Договор

О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ППк

Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными _____ данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Коллегиальное заключение ППк

Дата «__» _____ 20__ г.

Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно - развивающему обучению (перевести ребенка в с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно - развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально - волевой сферы; направить на ПМПк для дальнейшего определения вида обучения ребенка).

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление

Председатель ППк:

(специальность) (фамилия)

Члены ППк:

(специальность) (фамилия)

(специальность) (фамилия)

(специальность) (фамилия)